PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Diciembre de 2025

Doctora:
DIANA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7472592**
Cargo del supervisor: Profesional G02 del CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7472592 del año 2025

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final

correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se realiza reuniones mensuales a empresa Mis Curiosidades SAS que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores. Se realiza reuniones mensuales a empresa Diseño y Confesión G&G SAS que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5 y 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.

		Se realiza reunión mensual a empresa Marimba Shots SAS que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores. Realice jornadas de orientaciones para aprendices Sena interesados en conocer los servicios del SBDC – CNP. Participación de la reunión mensual con regional valle para revisión de metas. Participación de la reunión de equipo CNP para revisión de metas.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9 y 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2, 3 y 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 14.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé jornada de orientación para aprendices del programa Producción Acuícola interesados en conocer los servicios del SBDC – CNP. Realicé jornada de orientación para aprendices del programa Recuperación de residuos sólidos interesados en conocer los servicios del SBDC – CNP. Realicé jornada de orientación para aprendices del programa	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3 y 4.

		Gestión del Talento Humano interesados en conocer los servicios del SBDC – 25 de Noviembre del 2025. Realicé jornada de orientación para empresarios interesados en conocer los servicios del SBDC – 25 de Noviembre del 2025. Realicé jornada de orientación para aprendices del programa Asistencia Administrativa interesados en conocer los servicios del SBDC – 26 de Noviembre del 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Participé del entrenamiento Plan de negocio 1 a Población en reincorporación ARN - Convocatoria Cerrada Fondo Emprender 305.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se cumplió a cabalidad con la formulación de planes de negocio.	

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Durante este periodo, se orientará a los emprendedores que sean asignados por el centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la Fase de creación de empresa.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participé de contrapartida realizada por la empresaria Anyela Conrado gerente de la empresa Marimba Shots SAS para aprendices SENA. Se realiza seguimiento técnico operativo a empresa “Mis Curiosidades SAS” que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores. Se realiza seguimiento técnico operativo a empresa “Diseño y Confesión G&G SAS” que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores. Se realiza seguimiento técnico operativo a empresa “Marimba Shots SAS” que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3, 4 y 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5 y 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9, 13 y 14.

		Participé de la tercera interventoría realizada a las empresas Mis curiosidades R&M SAS, Diseño y Confesión G&G SAS y Marimba Shots SAS.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8, 10 y 11.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se realiza orientación a empresarios donde se explica nuevamente los servicios y se resuelven inquietudes de autodiagnóstico.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No aplica	No aplica
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé jornada de orientación para aprendices SENA de los programas Producción Acuícola, Recuperación de residuos sólidos, Gestión del Talento Humano y Asistencia Administrativa interesados en conocer los servicios del SBDC – CNP. Realicé jornada de orientación para empresarios – 25 de noviembre del 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2, 3, 4 y 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Participé de la reunión de equipo CNP – 1 de diciembre del 2025. Participé de la reunión de seguimiento de metas con líder regional – 11 de diciembre del 2025. Participé de la contrapartida realizada por la empresaria en puesta en marcha Marimba Shots SAS – 27 de noviembre del 2025. Participación de contrapartida realizada por la empresaria Anyela Conrado gerente de la empresa Marimba Shots SAS para aprendices SENA del programa Negocios Internaciones - 25 de Noviembre del 2025. Participé de la asesoría en gestión documental – 26 de noviembre del 2025.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12 y 14. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Una vez realizada las orientaciones y entrenamientos se envía la encuesta de satisfacción.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé el reporte de la información en el aplicativo SIGE.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16.

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé las orientaciones y entrenamientos con el formato actualizado 2025. Participar del cumplimiento de metas de la empresa Marimba Shots SAS. Realicé seguimiento técnico operativo a empresas que se encuentran en puesta en marcha realizando acta de seguimiento en formato actualizado. Realicé el reporte en el aplicativo SIGE. Realicé el cargué de la información en el Drive.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3, 4 y 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5 y 9. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Durante este periodo se realizó reunión mensual con apoyo de regional valle para revisión de metas. Se realiza reunión mensual de equipo CNP con profesional de G02 – 1 de diciembre del 2025. Se realiza reunión mensual de equipo CNP con profesional de G02 – 4 de diciembre del 2025. Se realiza reunión de seguimiento de metas con líder regional – 11 de diciembre del 2025.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.

15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizan programación para orientación con aprendices SENA en articulación con programas especiales.	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé jornadas de orientación y entrenamientos contribuyendo al cumplimiento de los indicadores de manera mensual. Se realiza seguimiento a empresas que se encuentran en puesta en marcha.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3, 4, 5, 9, 13 y 14.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Realicé cargue de la información en el DRIVE.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4634938040 de la planilla, del mes de noviembre de 2025, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Pedro Arce

Firma

PEDRO ANDRÉS ARCE MONTAÑO

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Moreno Ferrin

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7472592 de 2025

Profesional G02 del CNP